

Prise de parole en public

*S'exprimer avec aisance
et captiver son auditoire*



AB



Ne plus appréhender ses présentations en public, pour les mener avec aisance et virtuosité.

En situation de communication orale, le message est transmis à plus de 80 % par la communication non verbale (ton, attitude, regard, gestuelle, mouvements...). Pour faire de la communication non verbale un atout, le message verbal doit être parfaitement maîtrisé. Il n'y a donc pas de place pour l'improvisation.

Programme

- Préparer son message verbal :
 - définir le message ;
 - se mettre à la place de son auditoire ;
 - organiser les idées ;
 - rédiger son intervention (fiche, PowerPoint...);
 - envisager les freins et les blocages de l'auditoire ;
 - se libérer du support de présentation.
- Travailler sa communication non verbale :
 - se comprendre et apprendre à se détendre ;
 - placer sa voix (niveau sonore, débit, diction) ;
 - faire du silence un atout ;
 - savoir utiliser tous les éléments non verbaux : regard, respiration, gestuelle...

Méthodologie

- Présentation théorique très interactive, ponctuée d'exercices.
- Préparation d'intervention.
- Présentation en public.

Informations pratiques

- Formatrice : Agathe Bozon (consultante Didaxis formation).
- Durée : 1 journée et demi en présentiel
- Tarifs sur demande.