

sujet complément adverbe étymologie grammair nombres verbe impersonnel abréviation majuscule thographe défectif exception

GRAMMAIRE & ORTHOGRAPHE

PROGRAMME DE FORMATION - 2020/21

Objectifs – À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de rédiger des documents en respectant les règles de syntaxe et de grammaire.

Il aura également acquis les techniques de relecture en vue de la correction.

Prérequis – Le stagiaire devra parler le français couramment.

La formation se décline en deux niveaux : intermédiaire et avancé.



- Les fautes d'accord classiques.
- Les accords pièges (noms composés, pluriels particuliers, couleurs).
- L'accord du participe passé
 - après les auxiliaires **être** et **avoir** ;
 - suivi d'un infinitif ;
 - des verbes pronominaux.
- Les erreurs de conjugaison courantes
 - homophonies et confusions : futur/conditionnel ;
 - homophonies et confusions : indicatif/subjonctif ;
 - concordance des temps.
- Les règles d'emploi des majuscules.
- L'écriture des nombres en lettres.
- Les adverbes en **-ment**.
- Participe présent et adjectif verbal (**navigant** ou **naviguant**).
- Les abréviations.
- La ponctuation et les accents.
- La relecture : règles et techniques.

FORMATRICE : AGATHE BOZON

DURÉE DE LA FORMATION - PRÉSENTIEL : 1 JOURNÉE - À DISTANCE : 3 X 2 HEURES

