



## GRAMMAIRE & ORTHOGRAPHE

### PROGRAMME DE FORMATION - 2020/21

*Objectifs – À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de rédiger des documents en respectant les règles de syntaxe et de grammaire.*

*Il aura également acquis les techniques de relecture en vue de la correction.*

*Prérequis – Le stagiaire devra parler le français couramment.*

*La formation se décline en deux niveaux : intermédiaire et avancé.*



- Les fautes d'accord classiques.
- Les accords pièges (noms composés, pluriels particuliers, couleurs).
- L'accord du participe passé
  - après les auxiliaires **être** et **avoir** ;
  - suivi d'un infinitif ;
  - des verbes pronominaux.
- Les erreurs de conjugaison courantes
  - homophonies et confusions : futur/conditionnel ;
  - homophonies et confusions : indicatif/subjonctif ;
  - concordance des temps.
- Les règles d'emploi des majuscules.
- L'écriture des nombres en lettres.
- Les adverbes en **-ment**.
- Participe présent et adjectif verbal (**navigant** ou **naviguant**).
- Les abréviations.
- La ponctuation et les accents.
- La relecture : règles et techniques.

FORMATRICE : AGATHE BOZON

DURÉE DE LA FORMATION - PRÉSENTIEL : 1 JOURNÉE - À DISTANCE : 3 X 2 HEURES

